

تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و موسسات اعتباری

الف- تسهیلات ریالی:

نوع تسهیلات	نام بانک / موسسه اعتباری	نام شعبه	مبلغ تسهیلات	تاریخ دریافت	تاریخ آخرین سررسید	نوع وثیقه	سقف اعتباری نزد بانک / موسسه اعتباری

جمع تسهیلات ریالی

ب- تسهیلات ارزی:

نوع تسهیلات ارزی (فاینانس / ریفاینانس / یوزانس / ...)	نام بانک / موسسه اعتباری	نام شعبه	مبلغ تسهیلات با ذکر نوع ارز	تاریخ دریافت	تاریخ آخرین سررسید	نوع وثیقه	سقف اعتباری نزد بانک / موسسه اعتباری

جمع تسهیلات ارزی

ج- گشایش اعتبار اسنادی:

نوع اعتبار اسنادی	نام بانک / موسسه اعتباری	نام شعبه	مبلغ اعتبار با ذکر نوع ارز	تاریخ افتتاح	مبلغ سپرده	نوع وثیقه	سقف اعتباری نزد بانک / موسسه اعتباری

جمع اعتبار اسنادی

د- ضمانت نامه:

نوع ضمانت نامه	نام بانک / موسسه اعتباری	نام شعبه	مبلغ ضمانت نامه	تاریخ دریافت	تاریخ سررسید	نوع وثیقه	سقف اعتباری نزد بانک / موسسه اعتباری

جمع ضمانت نامه

جمع بندهای الف، ب، ج و د به میلیون ریال

ملاحظات کلی درباره اطلاعات ارائه شده

تسهیلات مورد تقاضا		
نوع تسهیلات	شرایط مورد نظر	وثیقه قابل ارائه

مدارک مورد نیاز که می بایست به ضمیمه این تقاضا به موسسه اعتباری ملل ارائه گردد

۱- درخواست کتبی تسهیلات/تعهدات (شامل شناسه ملی، نوع عقد، مبلغ تسهیلات، نحوه بازپرداخت، محل مصرف و وثایق پیشنهادی)	۱۰- اظهارنامه مالیاتی دو سال قبل
۲- پیش فاکتور	۱۱- تراز آزمایشی منتهی به تاریخ با مهر و امضای متقاضی
۳- تصویر کامل اساسنامه و شرکت نامه (ممهور به مهر ثبت شرکت ها)	۱۲- لیست ماشین آلات و تجهیزات
۴- آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با مهر و امضای متقاضی	۱۳- لیست بیمه کارکنان طبق لیست بیمه اسفند دو سال قبل
۵- آگهی تغییرات ثبتی شرکت طی دو سال قبل و تا کنون	۱۴- ارائه طرح توجیهی برای تسهیلات بالای سه میلیارد ریال
۶- کارت بازرگانی (در صورت دارا بودن)	۱۵- لیست قراردادهای جاری
۷- کد اقتصادی	۱۶- اسناد مالکیت و یا اجاره نامه معتبر کارگاه، انبار، دفتر مرکزی و سایر
۸- گواهینامه رتبه بندی	۱۷- پرینت گردش و معدل حساب نزد سایر بانک ها و موسسات اعتباری
۹- صورت های مالی حسابرسی شده دو سال قبل (ترازنامه و سود و زیان)	

بدین وسیله صحت مندرجات فوق را اعلام، و موسسه اعتباری ملل اختیار دارد در صورت مشاهده هر گونه خلاف در اطلاعات و اسناد ارائه شده، نسبت به قطع تسهیلات اقدام و حقوق خود را از هر لحاظ که باشد، به نحو مقتضی مطالبه نماید. در ضمن چنانچه با درخواست این شرکت موافقت به عمل نیاید، می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز جهت دریافت مدارک شرکت مراجعه نمایم، در غیر اینصورت پس از مدت مذکور کلیه مدارک امحاء خواهد گردید.

تاریخ: / /

نام و امضای متقاضی

ضمن گواهی صحت امضای مشتری، اعلام می دارد که در تنظیم و تکمیل این فرم، توضیحات و راهنمایی های لازم در اختیار مشتری قرار گرفته است.

تاریخ: / /

مهر و امضای شعبه